



ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА У ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА



САДРЖАЈ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	3
II. НАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	3
1) НАСТАВНИЦИ.....	4
Ближи услови за избор у звања наставника.....	4
<i>Професор струковних студија</i>	4
<i>Виши предавач</i>	5
<i>Предавач</i>	5
<i>Наставник страног језика/вештина</i>	6
Елементи за оцену наставника.....	6
<i>Образовни, научни, истраживачки, односно уметнички рад</i>	7
<i>Ангажовања у развоју наставе и развоју других делатности Школе</i>	8
<i>Педагошки рад</i>	10
<i>Оцена учешћа у настави и извођења наставе</i>	11
3. Поступак избора у звање наставника.....	12
2) НАСТАВНИЦИ ВАН РАДНОГ ОДНОСА.....	18
Предавач ван радног односа.....	18
3) САРАДНИЦИ У РАДНОМ ОДНОСУ.....	19
Услови за избор у звање сарадника.....	19
<i>Сарадник у настави</i>	19
<i>Асистент</i>	20
<i>Асистент са докторатом</i>	20
<i>Стручни сарадник у стручноуметничкој области</i>	21
<i>Сарадник у високом образовању</i>	21
Поступак и начин избора сарадника.....	22
Сарадници ван радног односа.....	23
<i>Демонстартор</i>	23
<i>Сарадник за део практичне наставе</i>	24
III. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ.....	24
1) МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА.....	24
2) ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО.....	25
3) ОБАВЕЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА НЕСМЕТАНОГ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ.....	25
4) ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР.....	25
5) РАДНО АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ДРУГИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА.....	26
6) РАДНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВАН ШКОЛЕ И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА.....	27
7) ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ ПЕНЗИОНИСАЊА.....	27
8) ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА.....	27
IV. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ.....	28
V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	28
ПРИЛОЗИ УЗ ПРАВИЛНИК.....	29

На основу члана 65 став 1 Закона о високом образовању (Сл. гласник РС, број 88/2017. и 27/2018-др. закон), члана 176 став 4, тачка 8 Статута Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, Наставно-стручно-стручно веће Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу на 67. седници одржаној 27. јуна 2018. године донело је

П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА У ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником се регулишу ближи услови, начин и поступак избора у звања наставника и сарадника, заснивање радног односа наставника и сарадника, рад на другим високошколским установама, мировање изборног периода и радног односа, престанак радног односа наставника и сарадника у Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу (у даљем тексту: Школа), као и друга питања од значаја за наставни рад.

Члан 2

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Школа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1 овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-стручно веће доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника и запосленом престаје радни однос у складу са законом.

II. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 3

Наставно особље Школе чине наставници и сарадници.

1) НАСТАВНИЦИ

Ближи услови за избор у звања наставника

Члан 4

Звања наставника у Школи су:

- професор струковних студија
- виши предавач
- предавач
- наставник страног језика
- наставник вештина.

Наставник се бира у звање за једну или више ужих области.

Уже области обухватају више сродних наставних предмета.

Одлуку о ужим областима доноси Наставно-стручно веће.

Члан 5

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи, способност за наставни рад и које испуњава услове прописане Законом о високом образовању, статутом Школе, овим Правилником и Правилником о организацији и систематизацији послова у Школи.

Члан 6

Способност за наставни рад се установљава на основу резултата које је кандидат показао као наставник у раду са студентима, а уколико кандидат није имао педагошких искустава, на основу квалитета посебног јавног предавања.

За кандидате који се први пут бирају у звање наставника а немају педагошко искуство у раду са студентима, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања (приступног) коме присуствују чланови комисије за писање реферата (извештаја).

Посебно јавно (приступно) предавање организује се на начин који је утврђен општим актом који доноси Наставно-стручно веће.

Професор струковних студија

Члан 7

Минимални критеријуми за избор у звање професора струковних студија су:

- Докторат наука, односно уметности из области за коју се бира према Правилнику о организацији и систематизацији послова;
- Способност за наставни рад;
- Најмање пет година педагошког искуства у високом образовању или пет година у звању вишег предавача.
- Најмање два рада објављена у научном или стручном часопису или зборнику са рецензијама, односно уметничка остварења у научној, односно уметничкој области за коју се бира;
- Учешће у научним и стручним семинарима, учешће на научним и стручним конференцијама, чланство у организационим одборима научних и стручних скупова - остварене активности бар у 3 елемента из члана 14 овог Правилника (*Образовни, научни, истраживачки, односно уметнички рад*);
- Остварене активности бар у 3 елемента доприноса развоју наставе и других делатности високошколске установе из члана 18 овог Правилника, осим ако се бира по први пут у наставничко звање.

Професор струковних студија стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Виши предавач

Члан 8

Минимални критеријуми за избор у звање вишег предавача су:

- Докторат наука, односно уметности из области за коју се бира према Правилнику о организацији и систематизацији послова;
- Способност за наставни рад;
- Објављени радови у научном или стручном часопису или зборнику, односно уметничка остварења у научној, односно уметничкој области за коју се бира;
- Учешће у научним и стручним семинарима, учешће на научним и стручним конференцијама, чланство у организационим одборима научних и стручних скупова - остварене активности бар у 3 елемента из члана 14 овог Правилника (*Образовни, научни, истраживачки, односно уметнички рад*);
- Остварене активности бар у 3 елемента доприноса развоју наставе и других делатности високошколске установе из члана 18 овог Правилника, осим ако се бира по први пут у наставничко звање.

Виши предавач стиче звање и заснива радни однос на одређено време од пет година.

Предавач

Члан 9

Минимални критеријуми за избор у звање предавача су:

- Магистратура или стручни назив специјалисте академских студија научне, стручне или уметничке области према Правилнику о организацији и систематизацији послова;
- Способност за наставни рад;
- Објављени радови у научном или стручном часопису или зборнику, односно уметничка остварења у научној, односно уметничкој области за коју се бира;
- Остварене активности бар у 2 елемента из члана 14 овог Правилника - *Образовни, научни, истраживачки, односно уметнички рад*;
- Остварене активности бар у 2 елемента доприноса развоју наставе и других делатности високошколске установе из члана 18 овог Правилника, осим ако се бира по први пут у наставничко звање.

Предавач стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Наставник страног језика/вештина

Члан 10

У звање наставника страног језика/вештина може бити изабрано лице које испуњава следеће услове:

- Одговарајуће високо образовање, односно високо образовање првог степена,
- Способност за наставни рад;
- Објављени стручни, односно уметнички радови у одговарајућој области;
- Остварене активности бар у 2 елемента из члана 14 овог Правилника - *Образовни, научни, истраживачки, односно уметнички рад*;
- Остварене активности бар у 2 елемента доприноса развоју наставе и других делатности високошколске установе из члана 18 овог Правилника, осим ако се бира по први пут у наставничко звање.

Наставник вештина се бира на период од пет година само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Елементи за оцену наставника

Члан 11

Стицање наставног звања заснива се на оствареним и мерљивим резултатима целокупног рада појединца у следећим областима:

1. Образовног, научног, истраживачког, односно уметничког рада;
2. Ангажовања у развоју наставе и развоју других делатности Школе;
3. Педагошког рада кандидата;
4. Обезбеђивања научно-наставног подмлатка.

Образовни, научни, истраживачки, односно уметнички рад

Члан 12

Објављени научни и стручни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са чланом 74. став 12. Закона о високом образовању.

Члан 13

Извори за оцењивање образовног, научног, истраживачког, односно уметничког рада наставника су следећи:

- Стечено академско звање и научни степен;
- Рад на научним, истраживачким, односно уметничким пројектима;
- Припремање, учешће у извођењу и вођење научних, истраживачких, стручних, уметничких, односно развојних пројеката;
- Објављивање радова у часописима признатим од стране Министарства просвете Републике Србије;
- Објављивање књига, реферата, приказа и презентације на научним, стручним, односно уметничким скуповима;
- Обављање истраживања или презентација за наручиоце изван Школе;
- Рецензирање предлога истраживачких пројеката;
- Учешће у раду жирија на домаћим и страним уметничким изложбама, такмичењима, конкурсима и манифестацијама;
- Уређивање часописа, публикација или зборника радова са научних, стручних, односно уметничких скупова;
- Добијени позиви за евалуацију образовних програма.

Члан 14

До утврђивања елемената из члана 12 став 2, оцењивање образовног, научног, истраживачког, односно уметничког рада наставника заснива се на:

- Радовима публикованим у облику књига, чланака или уметничких дела која су јавно презентована;
- Радовима сопштеним на семинарима, научним/уметничким конференцијама и јавним предавањима;
- Подацима о учешћу у жирију уметничког такмичења;
- Подацима о креативном развоју у областима за које наставник добија јавна признања;

- Подацима о уређивачким пословима;
- Подацима о консултантским и сличним активностима.

Ангажовања у развоју наставе и развоју других делатности Школе

Члан 15

Као елементи и оцене за вредновање доприноса у настави и извођења наставе су:

- Степен познавања области коју предаје;
- Степен доприноса стручног рада наставника квалитету наставе коју обавља, излаже материју на јасан и разумљив начин;
- Степен у ком користи нова знања и нове резултате истраживања у својој области;
- Степен у ком су предавања наставника јасна и разумљива;
- Степен иновирања програма наставних предмета, наставног материјал и коришћења савремених наставних и дидактичких метода;
- Степен активирања студената у току наставе;
- Степен у ком је наставник доступан студентима за консултације, објашњења и савете;
- Припремање студената за више нивое студија и за учење;
- Фонд часова предавања и вежби у односу на норму;
- Фонд часова предавања и вежби у односу сличне предмете на смеру и у односу на установу као целину;
- Уредност у долажењу на предавања и вежбе;
- Припремање и предавање више различитих предмета;
- Степен прихватање нових наставних обавеза које су у интересу установе;
- Степен учешћа у размени стручних мишљења о настави са колегама;
- Степен у ком се ангажује као ментор или члан комисије у задужењима различите природе, и
- Други индикатори који се могу користити за давање валидних оцена.

Члан 16

За вредновање квалитета рада наставника у настави користе се следећи извори:

- Програми предмета и библиографија које је наставник припремио за наставу;
- Детаљни планови наставе на предмету по часовима;
- Оригинална и иновативна припрема материјала за наставу и методiku извођења наставе;
- Вођење студената на старијим годинама студија, специјалистичким и мастер струковним студијама;

- Менторство у завршним радовима и учешће у комисијама за одбрану завршних радова на специјалистичким и мастер струковним студијама;
- Вођење рада сарадника;
- Развијени материјали за употребу у настави;
- Припремљени наставни планови;
- Подаци о добијеним наградама и признањима за рад у настави и
- Подаци о доприносу настави и педагогији учешћем на међународним, регионалним и националним научним и стручним скуповима,
- Оцене предгошког рада наставника од стране студената.

Члан 17

Ангажовање у развоју наставе и развоју других делатности Школе оцењује се на основу:

- Доказа који прилаже кандидат;
- Годишњег извештаја о раду (самоевалуација) наставника;
- Збирне самоевалуације истраживачке, стручне, односно уметничке делатности у високошколској установи,
- Рецензија (реферати) од стране једнаких по рангу са високошколских установа.

Члан 18

Елементи за оцењивање ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске установе су:

- Подржавање ваннаставних активности студената;
- Учешће у наставним активностима које не носе ЕСПБ бодове;
- Учешће у раду тела установе;
- Учешће у раду асоцијација високошколских установа;
- Руковођење активностима у високошколској установи и шире;
- Допринос активностима које побољшавају углед и статус високошколске установе;
- Успешно извршавање специјалних задужења везаних за наставу;
- Менторство у изради завршних, специјалистичких и мастер радова;
- Вођење професионалних (струковних) организација;
- Рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката (по захтевима других институција);
- Организација и вођење локалних, регионалних, националних и међународних стручних и научних конференција и скупова;

- Организација и вођење локалних, регионалних, националних или интернационалних уметничких манифестација (изложбе, фестивали, уметнички конкурси и сл.) конференција и скупова ;
- Учешће на локалним, регионалним, националним или интернационалним уметничким манифестацијама (изложбе, фестивали, уметнички конкурси и сл.) конференцијама и скуповима;
- Репутација исказана позивима за оцену наступа на јавним професионалним скуповима;
- Пружање консултантских услуга заједници;
- Вођење или учествовање у ваннаставним активностима које доприносе угледу и статусу високошколске установе;
- Учешће у значајним телима заједнице и професионалних организација;
- Креативне активности које показују професионална достигнућа наставника и доприносе унапређењу асоцијација високошколских установа.

Педагошки рад

Члан 19

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима.

Уколико кандидат за избор у звање наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са овим Правилником (узима се оцена приступног предавања).

Рад у настави оцењује се и на основу: (1) евиденционих података који води високошколска установа, односно на основу документованих бројчаних показатеља о учешћу наставника у настави; (2) годишњег извештаја о раду наставника (самоевалуација); (3) збирне самоевалуације наставе у Школи; (4) оцене педагошког рада наставника коју дају студенти путем студентске анкете; (5) рецензија (извештаја) једнаких у рангу у ужој области.

Обезбеђивање научно-наставног подмлатка

Члан 20

Као елементи и оцене за вредновање рада наставника у обезбеђивању научно-наставног подмлатка су:

- Менторство у завршним радовима на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама и учешће у комисијама за одбрану завршних радова;
- Вођење рада сарадника.

Члан 21

Ангажовање у обезбеђивању научно-наставног подмлатка оцењује се на основу:

- Доказа који прилаже кандидат;
- Годишњег извештаја о раду (самоевалуација) наставника;

Оцена учешћа у настави и извођења наставе

Члан 22

Оцена учешћа у настави и извођења наставе даје се на основу података којима Школа располаже, укључијући и податке из самопроцене наставника, користећи индикаторе наведене у члану 15.

У сврху јединственог приступа оцењивању користи се *Образац за оцењивање учешћа наставника у настави и извођења наставе* и он је саставни део овог Правилника.

Образац из става 2 независно попуњавају:

- наставник
- а у име Наставно-стручног већа Комисија коју чини: директор, председник Комисије за квалитет и један наставник из уже области.

Оцене из оба попуњена обрасца се међусобно пореде и усклађују у току годишњег разговора наставника са Комисијом.

Оцена учешћа и извођења наставе даје се у категоријама:

1. *недовољно учешће у настави и недовољан квалитет извођења наставе (ако је наставник за више од половине индикатора ове врсте оцењен оценом „незадовољавајуће“);*
2. *задовољавајући степен учешћа у настави и квалитета извођења наставе (ако наставник има најмање половину оцена „задовољавајуће“);*
3. *веома задовољавајући степен учешћа у настави и квалитета извођења наставе (ако наставник има више од половине оцена „веома задовољавајуће“).*

Члан 23

Оцена педагошког приступа у раду са студентима добија се на основу одговора студената основних, специјалистичких и мастер струковних студија на анкету.

Ова оцена се изражава у виду квалитативних категорија:

1. *незадовољавајући педагошки приступ (ако је наставник на сваком питању, односно индикатору у анкети добио оцену мању од половине максималне оцене),*
2. *добар (ако је наставник на сваком питању, односно индикатору у анкети добио оцену већу од половине максималне оцене).*

Члан 24

Завршна оцена "Наставно-стручног рада" даје се у категоријама:

1. *допринос наставно-стручном раду на нижем нивоу од потребног, (добија се кад се "учешће у настави и квалитет извођења наставе оцени оценом "недовољно учешће у настави и*

недовољан квалитет извођења наставе" и/или се педагошки приступ оцени као "незадовољавајући").

2. допринос наставно-стручном раду на потребном нивоу (добива се кад су "учешће у настави и квалитет извођења наставе" оцењени оценом "задовољавајући степен учешћа у настави и квалитета извођења наставе", а педагошки приступ оцени као добар).
3. допринос наставно-стручном раду на високом нивоу (добива се кад су "учешће у настави и квалитет извођења наставе" оцењени највишом оценом, а педагошки приступ оцењен као добар).

Члан 25

Наставнику који нема педагошког искуства и коме се ово искуство оцењује на основу приступног предавања, ова оцена се узима и као оцена "наставно-стручног рада" из члана 24 овог Правилника.

Уколико је оцена која се добија на основу поступка предвиђеног ставом 1 негативна, наставник добија оцену "допринос Наставно-стручном раду на нижем нивоу од потребног" и не може бити предложен за избор у било које наставничко звање.

Члан 26

Предност у избору има кандидат који:

1. има већи број радова и повољнију структуру радова,
2. има већи број радова у којима нема више од пет аутора,
3. има вишу оцену за учешће у настави и извођење наставе,
4. већи број студентских оцена изнад 4,
5. дужи стаж у настави и већи број изборних предмета.

Члан 27

При избору у звање вреднују се само радови из уже области за коју се кандидат бира.

3. Поступак избора у звање наставника

Члан 28

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа Школа може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Школа расписује конкурс из става 1 водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран а окончава се у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Члан 29

На предлог директора Школе, Наставно-стручно веће доноси за сваку школску годину план потребних наставника.

Члан 30

На предлог Наставно-стручног већа, директор доноси одлуку о спровођењу конкурса за стицање звања и заснивање радног односа наставника, након чега се конкурс оглашава на огласној табли и на WEB страници Школе и периодичном издању огласа организације надлежне за послове запошљавања.

Конкурс садржи податке о послодавцу, радном месту, условима за избор на радном месту, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама, односно компетенцијама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, лично име лица задуженог за давање обавештења о конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 31

Пријава на конкурс обавезно садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује), доказе уз пријаву:

- 1) Оверен препис дипломе о стеченом степену стручне спреме или научном степену који се захтева конкурсом,
- 2) Биографију – са свим битним подацима: личним подацима, постигнутим степенима образовања, подацима о образовном, научном, истраживачком, односно уметничком раду; подацима о ангажовања у развоју наставе и развоју других делатности Школе;
- 3) Допринос у настави (осим ако се први пут бира у звање наставника), подацима о доприносу стручној, академској и широј заједници, другим подацима за које кандидат сматра да су битни; подацима о педагошком раду кандидата (осим ако се први пут бира у звање наставника), подацима о обезбеђивању научно-наставног подмлатка (осим ако се први пут бира у звање наставника);
- 4) Списак објављених научних и стручних, односно уметничких радова (монографије, уџбеници, скрипте, збирке намењене студентима, као и широј стручној јавности), односно податке о учешћу на изложбама и сл.-припремљена и написана по општим библиографским принципима; саме радове, одговарајуће потврде у оригиналу или овереној копији, као и друге доказе о испуњености услова за избор у звање наставника утврђене конкурсом;
- 5) Доказе:
 - извод из књиге рођених, односно извод из књиге венчаних (ако је кандидат ступањем у брак променио личне податке), уверење о држављанству РС, у оригиналу или овереној фотокопији;
 - фотокопије диплома о завршеном I, II или III степену високог образовања или VI, VII1, VII2 или VIII нивоу образовања, или решење о нострификацији дипломе стечене у иностранству, све у овереној фотокопији (ако кандидату, до тренутка подношења пријаве није издата диплома, подноси се уверење о завршетку студија у овереној фотокопији, осим за нострификацију дипломе;

- доказе о изборима у наставно и научно звање, ако је кандидат био биран у наставно и научно звање;
- копије импресума, односно каталога са изложби о објављеним радовима;
- потврде, уверења уговори, решења и друге исправе издате од научних, стручних и других надлежних организација, организатора научних, стручних и уметничких скупова, организатора пројеката, научних, стручних и уметничких часописа, високошколских установа за сваки податак наведен у пријави који се односи на научноистраживачки, уметнички, стручни и професионални допринос; допринос у настави; допринос стручној, академској и широј заједници;
- доказе о чланству у релевантним организацијама;
- доказ да кандидат није осуђиван (члан 72. Закона о високом образовању);
- друге доказе за које учесник конкурса сматра да су битни.

За комплетност документације коју подноси на конкурс одговоран је учесник конкурса.

Пријава на конкурс са потребним доказима из става 1 овог члана подноси се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Комисије

Члан 32

У поступку избора у звање наставника образују се комисије:

- 1) Комисија за верификацију пријава кандидата и
- 2) Комисија за писање извештаја за избор у звање наставника.

Комисија за верификацију пријава кандидата

Члан 33

Комисија за верификацију пријава кандидата провера документацију пријављених кандидата и утврђује благовременост, разумљивост и потпуност пријава кандидата.

Директор Школе именује комисију за верификацију пријава која се састоји од три члана а секретар Школе је члан комисије по службеној дужности.

Чланови комисије, осим секретара Школе, морају да имају најмање исти степен стручне спреме, односно образовања које се захтева за радно место за које се спроводи конкурс.

Комисија за писање извештаја за избор у звање наставника

Члан 34

Комисија за писање извештаја за избор у звање наставника прегледа пријаве кандидата који испуњавају услове за избор и пише извештај о пријављеним кандидатима и утврђује предлог за избор у звање наставника.

Комисија из става 1 овог члана састоји се од најмање три наставника са научним звањем из уже научно-наставне области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу у Школи. Чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију решењем именује директор, на предлог Наставно-стручног већа, по правилу, пре него што се огласи конкурс.

Поступак пред Комисијом за верификацију пријава

Члан 35

Комисија за верификацију пријава прегледа пријаве и документацију пријављених кандидата и утврђује благовременост, разумљивост и потпуност пријава кандидата.

Комисија за верификацију пријава о свом раду води записник који потписују сви чланови комисије.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за верификацију пријава одбацује решењем против кога се може изјавити приговор директору Школе у року од пет дана од дана пријема решења.

Директор одлучује о приговору у року од седам дана од дана његовог подношења.

Ако директор у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је незадовољан коначном одлуком по приговору, кандидат може да оствари заштиту пред судом опште надлежности у року од 15 дана од истека рока за одлучивање директора, односно од достављања одлуке по приговору.

Након истека рока за подношење приговора, односно истека рока за одлучивање директора по поднетом приговору, комисија за верификацију пријава саставља списак кандидата који према приложеним, односно прибављеним доказима, испуњавају услове за даљу процедуру избора у звање наставника.

Изборни поступак

Члан 36

Комисија за писање извештаја за избор у звање наставника, након добијања списка кандидата који испуњавају услове за избор, прегледа пријаве и пише извештај о пријављеним кандидатима и утврђује предлог за избор у звање наставника.

Чланови Комисије имају обавезу да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса са кандидатом за избор у наставно звање. Уколико чланови Комисије имају потенцијални или стварни сукоб интереса, дужни су да се изузму из рада Комисије. Одлуку о постојању сукоба интереса чланова Комисије за избор у наставно звање доноси директор. Уколико се накнадно утврди да је члан комисије био у сукобу интереса, против њега ће се спровести одговарајуће мере.

Комисија је дужна да сачини извештај о свим пријављеним кандидатима са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће наставничко звање, у складу са условима утврђеним Законом, Статутом, овим Правилником и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Комисија је дужна да сачини извештај и када се ни један кандидат не предлаже за избор у одговарајуће звање.

Комисија свој извештај доставља Школи по правилу у року од 60 дана од дана достављања пријава кандидата.

Ако комисија не припреми извештај у року из става 3 овог члана, директор о томе обавештава Наставно-стручно веће Школе које предлаже нову комисију.

Ако Комисија не предложи ниједног од пријављених кандидата и Наставно-стручно веће усвоји такав извештај, Школа расписује нови конкурс.

Члан 37

Извештај Комисија за писање извештаја садржи:

- опште биографске податке кандидата и податке о њиховој професионалној каријери;
- преглед научног, стручног, односно уметничког рада (преглед објављених научних, стручних, односно уметничких радова, учешће на научним и стручним скуповима, усмена излагања на међународним и домаћим скуповима, индекс цитираности радова, објављени стручни радови у часописима или зборницима са рецензијом, оригинално стручно остварење, награде и признања, објављени уџбеник, практикум и слично, и остале публикације од значаја); мишљење о научним, стручним и уметничким радовима кандидата;
- ангажовања у развоју наставе и развоју других делатности Школе;
- педагошки рад кандидата;
- остварене резултате у развоју наставно-научног подмлатка.

Извештај комисије садржајно је приказан на обрасцу који је саставни део овог Правилника.

Комисија утврђује предлог за избор одређеног кандидата већином гласова од укупног броја чланова.

Директор може извештај комисије који није састављен у складу са законом, статутом, или овим Правилником да врати Комисији на исправку или допуну у року од три дана од дана пријема.

Члан 38

Директор Школе у року од пет дана од дана пријема извештаја Комисије, тај извештај ставља на увид јавности у трајању од 15 дана.

Ако на извештај који је на увиду јавности благовремено буду стављене примедбе, те примедбе директор доставља председнику комисије за писање извештаја са захтевом да се комисија изјасни о њима у року од 15 дана од дана пријема.

Наставно-стручном већу доставља се извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника, а ако је у току увида јавности било примедби на извештај, достављају се и све примедбе, као и одговор комисије на те примедбе.

Члан 39

Наставно-стручно веће разматра извештај и спеле примедбе и доноси одлуку о избору у звање једног од кандидата.

Наставно-стручно веће доноси одлуку већиним гласова од укупног броја наставника.

Наставно-стручно веће може донети:

1. Одлуку о избору наставника у звање по утврђеном предлогу;
2. Одлуку да се не изабере учесник конкурса по утврђеном предлогу Комисије, већ да се изабере други учесник конкурса;
3. Одлуку да се не изабере ни један учесник конкурса.

Одлука Наставно-стручног већа мора бити образложена.

Члан 40

Одлука о избору кандидата у звање наставника доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку на адресу наведену у пријави на конкурс.

Уколико достављање из става 1 овог члана није успело, о томе се саставља писмена белешка а одлука се објављује на огласној табли Школе и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеном.

Одредба става 1. и 2. овог члана примењује се на достављање решења и одлука из 35. и 41. овог Правилника.

Члан 41

Учесници конкурса имају право приговора Наставно-стручном већу Школе у року од 8 дана од дана пријема одлуке, а приговор одлаже извршење одлуке.

Наставно-стручно веће може:

- 1) да одбије приговор као неоснован и потврди своју одлуку;
- 2) да стави ван снаге одлуку о избору у звање због повреде материјалног и процесног права и поново одлучи у предмету;

Одлука Наставно-стручног већа доноси се у року од 15 дана од дана подношења приговора и ова одлука је коначна.

Одлука донета по приговору доставља се подносиоцу приговора и учесницима конкурса.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица у Школи, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са законом.

Податке из конкурсне документације, кандидат из става 4. овог члана може да користи само за остваривање права утврђених законом.

Члан 42

Ако Наставно-стручно веће у утврђеном року не одлучи о приговору из члана 41 овог Правилника или ако је незадовољан коначном одлуком по приговору, кандидат може да оствари заштиту пред судом опште надлежности у року од 15 дана од истека рока за одлучивање Наставно-стручног већа, односно од достављања одлуке по приговору.

Члан 43

По коначности одлуке о избору, директор Школе закључује уговор о раду са лицем изабраним у звање наставника.

Са изабраним кандидатом на конкурс се у року од 15 дана од дана доношења коначне одлуке о избору заснива радни однос закључењем уговора о раду.

Ако суд поништи конкурс, односно одлуку о избору кандидата, запосленом који је изабран на конкурс престаје радни однос најкасније у року од 30 дана од дана правноснажности судске одлуке.

Наставник заснива радни однос по правилу са пуним радним временом.

Уколико постоји потреба Школе да се наставницима, који су у радном односу са непуним радним временом, повећа радно време, не расписује се нови конкурс, већ Наставно-стручно веће доноси одлуку о проширењу радног времена наставника, до пуног радног времена.

2) НАСТАВНИЦИ ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Предавач ван радног односа

Члан 44

Школа може на предлог Наставно-стручног већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на стручно-апликативном предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Смисао за наставни рад утврђује се на основу података о раду у настави на свим нивоима образовања и доказа које кандидат приложи уз пријаву.

Процедура избора предавача ван радног односа састоји се у следећем:

- Наставно-стручно веће утврђује предлог потенцијалних кандидата за предавача ван радног односа и позива их да доставе доказе потребне за избор за предавача ван радног односа (оверене копије диплома високог образовања, податке о знањима и вештинама (објављени радови, учешће на пројектима, семинарима, подаци о раду у настави и сл.) и утврђује рокове за подношење пријава;
- Директор школе именује трочлану комисију за писање извештаја о предложеном кандидату коју чине наставници Школе,

- Комисија сачињава извештај о пријављеном кандидату и доставља га Наставно-стручном већу,
- Наставно-стручно веће доноси одлуку о ангажовању предавача ван радног односа.

Предавач ван радног односа може бити изабран на период од три године а уговор о ангажовању закључује директор, у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења за време трајања изборног периода.

3) САРАДНИЦИ У РАДНОМ ОДНОСУ

Звања сарадника

Члан 45

Звања сарадника су:

- Сарадник у настави
- Асистент
- Асистент са докторатом
- Стручни сарадник у стручно-уметничкој области
- Сарадник у високом образовању.

Сарадник се бира за једну или више ужих области предвиђених одлуком о ужим областима у Школи.

Сарадник у настави

Члан 46

Школа бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Изузетно, Школа може да изабере у звање сарадника у настави на студијама првог степена и студента мастер струковних студија или специјалистичких струковних студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена студија, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом високошколске установе, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Са сарадником у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Сараднику у настави може бити продужен уговор о раду за још једну годину ако Наставно-стручно веће усвоји оцену учешћа у настави и извођења наставе.

Оцена учешћа у настави и извођења наставе даје се на основу више елемената: извештаја о раду сарадника, резултата педагошког рада сарадника који дају студенти и мишљења ментора.

Оцену учешћа у настави у смислу става 6 даје комисија коју чине: директор, председник Комисије за квалитет и наставник/ментор, користећи податке којима Школа располаже а на обрасцу који је саставни део овог првилника.

Оцена из става 7 се подноси Наставно-стручном већу на усвајање пре истека изборног периода сарадника, односно уговора о раду.

Приликом избора у звање сарадника у настави узима се у обзир већа просечна оцена, а посебно из уже научне области за коју се бира, као и време трајања студија, објављени научни и стручни радови.

Асистент

Члан 47

Школа бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана Школа може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Изузетно, за наставу на клиничким предметима Школа бира у звање асистента лице са завршеном одговарајућом здравственом специјализацијом.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се актом о систематизацији радних места Школе.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, уз могућност продужења уговора за још три године, по процедури која је утврђена за продужетак уговора сарадницима у настави.

Асистент са докторатом

Члан 48

Школа бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се актом о систематизацији радних места.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године, по процедури која је утврђена овим Правилником за продужетак уговора о раду сарадницима у настави.

Члан 49

Смисао и способност за наставни рад у поступку избора у звање асистента утврђује се на основу:

- већег броја положених испита из предмета уже научне области,
- веће опште просечне оцене у току студирања,
- веће просечне оцена из предмета уже научне области,
- краћег рока студирања,
- одобрене теме докторске дисертације,
- показаног успеха у ваннаставним активностима из предмета уже научне области: стручна пракса, студијско путовање, итд.,
- активног учешћа на предавањима, вежбама или другим облицима Наставно-стручног рада путем самосталног излагања већег броја наставних садржаја или учешћа у дебатама, дискусијама и сл.,
- врсти и броју добијених студентских признања за урађене радове на наградним тематима високошколске установе, локалне или шире заједнице,
- учешћа у ваннаставним активностима у Школи или факултету на коме студира,
- већег броја објављених научних и стручних радова у домаћим или иностраним часописима и
- учешћа са рефератима и саопштењима на већем броју стручних и научних скупова са националним или међународним учешћем.

Стручни сарадник у стручно-уметничкој области

Члан 50

Школа бира у звање стручног сарадника у стручно-уметничкој области лице које је стекло високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, односно специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; односно на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године.

Звања стручног сарадника у стручно-уметничкој области су: самостални уметнички сарадник/самостални стручни сарадник, виши уметнички сарадник/виши стручни сарадник, уметнички сарадник/стручни сарадник.

Ближи услови за избор у звање стручног сарадника у стручно-уметничкој области утврђени су Законом овисоком образовању.

Сарадник у високом образовању

Члан 51

Школа бира у звање сарадника у високом образовању лице које је завршило високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, односно специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10.

септембра 2005. године; односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године.

Ближи услови за избор у звање сарадника у високом образовању утврђени су Законом о високом образовању.

Поступак и начин избора сарадника

Члан 52

Полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања сарадника, а на основу предлога одсека, наставника и одлуке Наставно-стручног већа, директор доноси одлуку о спровођењу конкурса за стицање звања и заснивање радног односа сарадника, након чега се конкурс оглашава на огласној табли и на WEB страници Школе и периодичном издању огласа организације надлежне за послове запошљавања.

У одлуци директора, у складу са предлогом Наставно-стручног већа, минималним условима прописаним за избор у звање сарадника у погледу кога се расписује конкурс, и у складу са конкретним потребама Школе, пре оглашавања конкурса утврђује се које стручне оспособљености, знања и вештине, односно компетенције кандидат мора да поседује и које ће се оцењивати у изборном поступку, као и начин њихове провере.

Конкурс са објављује са роком пријављивања кандидата од најмање 10 дана.

Конкурс садржи податке о послодавцу, радном месту, условима за избор на радном месту, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама, односно компетенцијама које се оцењују у изборном поступку, року у коме се подносе пријаве, лично име лица задуженог за давање обавештења о конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 53

Пријава на конкурс обавезно садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује), доказе уз пријаву: оверен препис дипломе о стеченом степену стручне спреме или научном степену који се захтева конкурсом, биографију, списак објављених научних и стручних, односно уметничких радова, као и саме радове, одговарајуће потврде у оригиналу или овереној копији, као и друге доказе о испуњености услова за избор у звање наставника утврђене конкурсом.

Члан 54

У поступку избора у звање сарадника образују се комисије:

- 1) Комисија за верификацију пријава кандидата и
- 2) Комисија за писање извештаја за избор у звање сарадника.

На састав Комисије за верификацију пријава, њене надлежности и поступак избора у звање сарадника примењују се одредбе овог Правилника које се односе на поступак избора у звање наставника (члан 33. и 35.).

Комисију за писање извештаја о пријављеним кандидатима именује директор, по правилу, пре него што се огласи конкурс.

Комисију за писање извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање сарадника састоји се од најмање три наставника са научним звањем из уже научно-наставне области за коју се сарадник бира. Комисија потписује изјаву да није у сукобу интереса са пријављеним кандидатима на конкурс.

Члан Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима који не прихвати да учествује у припреми извештаја, дужан је да о томе обавести у писаној форми директора у року од осам дана од дана пријема обавештења без навођења разлога за своју одлуку.

Члан 55

На поступак избора у звање сарадника оних кандидата који испуњавају услове конкурса примењује се процедура утврђена овим Правилником за избору звање наставника (члан 36 до 43).

Члан 56

Сарадник заснива радни однос по правилу са пуним радним временом.

Уколико постоји потреба Школе да се сарадницима, који су засновали радни однос са непуним радним временом, повећа радно време, не расписује се нови конкурс, већ Наставно-стручно веће доноси одлуку о проширењу радног времена сарадника, до пуног радног времена.

Сарадници ван радног односа

Члан 57

Сарадници ван радног односа су:

- Демонстратор
- Сарадник за део практичне наставе.

Демонстратор

Члан 58

Школа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог и другог степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Предлог за избор у звање сарадника демонстратора може дати сваки члан Наставно-стручног већа.

Предлог се подноси и писменој форми и садржи основне елементе извештаја за избор у звање сарадника.

Наставно-стручно веће разматра предлог и доноси одлуку о избору у звање сарадника демонстратора.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Сарадник за део практичне наставе

Члан 59

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Школе, Школа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Сарадник за део практичне наставе је лице које је завршило основне студије од најмање 180 ЕСПБ из области у којој се реализује студијски програм и који има остварене резултате у области предшколског васпитања и образовања/односно из области у којој се изводи практична настава.

Предлог за избор у звање сарадника за део практичне наставе може дати сваки члан Наставно-стручног већа. Предлог се подноси и писменој форми.

Наставно-стручно веће размата предлог и доноси одлуку о избору у звање сарадника за део практичне наставе.

Са сарадником из става 1 закључује се уговор о ангажовању на период до једне године.

III. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1) МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА

Члан 60

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију или који је на неплаћеном одсуству у складу са Законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1 и 2 овог члана у погледу дужине изборног периода.

По захтеву наставника, односно сарадника директор доноси решење о мировању радног односа и изборног периода.

О продужењу изборног периода и радног односа у случајевима из става 1 и 2 овог члана директор Школе доноси решење, након повратка наставника или сарадника са одсуства.

Након доношења решења из става 2. овог члана, директор Школе и наставник, односно сарадник закључују анекс уговора о раду којим се продужава трајање радног односа тог наставника или сарадника за период трајања одсуства, односно боловања.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију директор је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1 овог члана директору даје Наставно-стручно веће.

2) ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 61

Наставнику после пет година рада проведених у настави у Школи може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања.

Плаћено одсуство из става 1 може се одобрити уколико је то од интереса за Школу.

На предлог директора, Наставно-стручно веће утврђује интерес Школе за плаћено одсуство наставника, односно сарадника и доноси одлуку о одобравању плаћеног одсуства.

3) ОБАВЕЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА НЕСМЕТАНОГ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 62

За време док је наставник односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, директор је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита, у ком циљу може предузети све неопходне законске мере.

4) ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Члан 63

Школа може без расписивања конкурса да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Наставник из става 1. овог члана може бити ангажован као гостујући професор ако има:

1. већи број научних радова од којих су најмање три објављени у међународним часописима;
2. већи број научних радова саопштених на међународним скуповима и скуповима националног значаја;
3. остварене резултате у развоју научно-истраживачког рада (пројекти и други резултати у развоју научно-истраживачког рада);
4. остварене резултате у развоју и унапређивању наставе (уџбеници и други резултати у унапређивању наставе).

Предлог за ангажовање гостујућег професора даје директор. Уз предлог се достављају докази за испуњеност услова из става 1 и 2 овог члана.

Наставно-стручно веће доноси одлуку о ангажовању гостујућег професора којом се утврђује право за извођење наставе на студијским програмима првог и другог степена студија, стручно-истраживачки рад и друге наставне обавезе гостујућег професора.

Са гостујућим професором директор Школе закључује уговор о ангажовању којим се утврђују међусобна права и обавезе.

Гостујући професор има право на накнаду за извођење наставе, накнаду путних и других трошкова и смештаја у Шапцу.

Висина накнаде гостујућем професору се утврђује уговором о ангажовању.

5) НАСТАВНИК ПО ПОЗИВУ

Члан 64

Ради држања предавања по позиву, Школа може радно ангажовати наставника позиву, који је истакнути стручњак, научник или уметник у одговарајућој области, а који није запослен у Школи.

Иницијативу, односно образложени предлог за радно ангажовање лица из става 1. овог члана директору Школе може поднети наставник запослен у Школи.

Одлуку о одобравању ангажовања лица из става 1. овог члана ради држања предавања по позиву доноси директор.

Са лицем из става 1 директор Школе закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

6) РАДНО АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ДРУГИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Члан 65

За обављање дела наставе, односно стручно-истраживачки рад у Школи, без расписивања конкурса, уз сагласност матичне високошколске установе, Школа може да ангажује наставника, односно сарадника друге високошколске установе чији је оснивач Република, који има стечен избор у одговарајуће наставничко или сарадничко звање и у одговарајућој области.

Одлуку о ангажовању наставника, односно сарадника доноси Наставно-стручно веће. Одлука може бити донета и у склопу одлуке којом се усваја план ангажовања наставника за одређену школску годину.

На основу одлуке из става 2 директор закључује уговор о ангажовању. Уговор о ангажовању закључује се на период од најдуже једне школске године и њиме се ближе уређују права и обавезе лица из става 1 овог члана.

Ангажовани наставници и сарадници за свој рад примају накнаду која се утврђује уговором о ангажовању.

На ангажовање наставника и сарадника других високошколских установа примењује се Закон о високом образовању и закон којим се уређује рад.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима ангажованих лица одлучује директор школе.

7) РАДНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВАН ШКОЛЕ И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 66

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству, само уз претходно одобрење Наставно-стручног већа.

Високошколска установа која има потребе да радно ангажује наставника или сарадника који су у радном односу у Школи подноси захтев за давање сагласности за радно ангажовање. Захтев за давање сагласности садржи: име и презиме наставника, односно сарадника чије се радно ангажовање тражи, школску годину за коју се тражи радно ангажовање, назив предмета и дужину радног времена, односно број часова.

Наставно-стручно веће Школе разматра захтев и даје сагласност за радно ангажовање наставника или сарадника, већином од укупног броја чланова Наставно- стручног већа. Приликом доношења одлуке о давању сагласности Наставно-стручно веће цени да ли постоји сукоб интереса са високошколском установом – подносиоцем захтева и ако утврди да такав сукоб постоји, неће дати сагласност за радно ангажовање.

Радно ангажовање наставника или сарадника на другој високошколској установи одобрава се за сваку школску годину, најкасније у октобру за наредну школску годину.

8) ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ ПЕНЗИОНИСАЊА

Члан 67

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

9) ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА

Члан 68

Наставнику и сараднику који је у радном односу у Школи, а не буде изабран у исто или више звање престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Наставник и сарадник престанком радног односа губи звање које је имо до престанка радног односа.

IV. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69

Наставници и сарадници Школе изабрани у звања према одредбама Закона о високом образовању сматра се да имају звања утврђена овим Правилником.

Члан 70

Професору струковних студија коме је продужен радни однос према члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15. и 87/16.) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Члан 71

На сва питања која нису регулисана овим Правилником непосредно се примењује Закон о високом образовању, Закон о запосленима у јавним службама, Закон о раду, Статут Школе и друга општа акта Школе.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе а одредбе члана 30 став 1 и 50 став 1 Правилника примењују се од 1. јануара 2019. године.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о избору у звања наставника и сарадника број 313/7 од 30. 5. 2011. са свим његовим изменама и допунама осим одредаба члана 32, став 1 које престају да важе 31.12.2018. године.

Број: 480/4

Дана: 27.6.2018. године

Ш а б а ц

Директор
Др Светлана Карић



ПРИЛОЗИ УЗ ПРАВИЛНИК

Образац за оцењивање учешћа наставника у настави и извођења наставе

ИНДИКАТОР	Оцена		
	Незадово- љавајуће	Задовоља- вајуће	Веома задовоља- вајуће
1. Степен познавања области коју предаје			
2. Степен доприноса стручног рада наставника квалитету наставе коју обавља, излаже материју на јасан и разумљив начин			
3. Степен у ком користи нова знања и нове резултате истраживања у својој области			
4. Степен у ком су предавања наставника јасна и разумљива			
5. Степен иновирања програма наставних предмета, Наставно-стручног материјал и коришћења савремених наставних и дидактичких метода			
6. Степен активирање студената у току наставе			
7. Степен у ком је наставник доступан студентима за консултације, објашњења и савете			
8. Припремање студената за више нивое студија и за учење			
9. Фонд часова предавања и вежби у односу на норму			
10. Фонд часова предавања и вежби у односу на сличне предмете на смеру и у односу на Школу као целину			
11. Уредност у долажењу на предавања и вежбе			
12. Припремање и предавање више различитих предмета			
13. Степен прихватања нових наставних обавеза које су у интересу Школе			
14. Степен учешћа у размени стручних мишљења о настави са колегама			
15. Степен у ком се ангажује као ментор или члан комисије у задужењима различите природе			

Оцена:

недовољно учешће у настави и недовољан квалитет извођења наставе (1)

задовољавајући степен учешћа у настави и квалитета извођења наставе (2)

веома задовољавајући степен учешћа у настави и квалитета извођења наставе (3)

Будуће мере и рокови за њихово спровођење:

Потпис наставника:

Потпис представника одговорног тела:

У Шапцу, _____ год.

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ ШАБАЦ

ИЗВЕШТАЈ О ПРИЈАВЉЕНИМ КАНДИДАТИМА НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА ШКОЛЕ

- обавезна садржина -

I. ПОДАЦИ О КОНКУРСУ, КОМИСИЈИ И КАНДИДАТИМА
<ol style="list-style-type: none">1. Одлука о расписивању конкурса, орган и датум доношења одлуке2. Датум и место објављивања конкурса3. Број наставника који се бира, звање и назив уже научне области за коју је расписан конкурс4. Састав комисије са назнаком имена и презимена сваког члана, звања, назива уже научне области за коју је изабран у звање, година избора у звање и установа у којој је члан комисије запослен/ангажован5. Пријављени кандидати:
II. БИОГРАФСКИ ПОДАЦИ О КАНДИДАТИМА
<ol style="list-style-type: none">1. Име, име једног родитеља и презиме:2. Звање:3. Датум и место рођења, адреса:4. Установа или предузеће где је кандидат тренутно запослен и професионални статус:5. Година уписа и завршетка високог образовања, универзитет, факултет, назив студијског програма (студијска група), просечна оцена током студија и стечени стручни, односно академски назив:6. Година уписа и завршетка специјалистичких, односно магистарских студија, универзитет, факултет, назив студијског програма, просечна оцена током студија, научна област и стечени академски назив:7. Наслов специјалистичког рада, односно магистарске тезе:8. Универзитет, факултет, назив студијског програма докторских студија, година уписа, научна

<p>област и просечна оцена:</p> <p>9. Наслов докторске дисертације, година одбране и стечено научно звање:</p> <p>10. Знање светских језика - наводи: чита, пише, говори, са оценом одлично, врло добро, добро, задовољавајуће:</p> <p>11. Област, ужа област:</p> <p>12. Место и трајање специјализација и студијских боравака у иностранству:</p>
<p>13. Кретање у професионалном раду (установа, факултет, универзитет или фирма, трајање запослења и звање - навести сва звања):</p>
<p>14. Чланство у стручним и научним асоцијацијама</p>
<p>III НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ ОДНОСНО УМЕТНИЧКИ, СТРУЧНИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС</p>
<p>1. Научне књиге (оригинални наслов, аутори, година издавања и издавач):</p> <p>а) у ранијем периоду</p> <p>б) у току последњег изборног периода</p>
<p>2. Монографије, посебна поглавља у научним књигама (наслов, аутори, година издавања и издавач):</p> <p>а) у ранијем периоду</p> <p>б) у току последњег изборног периода</p>
<p>3. Референце међународног нивоа (публикације у међународним часописима, међународне изложбе и уметнички наступи):</p> <p>а) у ранијем периоду</p> <p>б) у току последњег изборног периода</p>
<p>4. Референце националног нивоа у другим државама (публикације у страним националним часописима, самосталне или колективне изложбе и уметнички наступи на билатералном нивоу):</p> <p>а) у ранијем периоду</p> <p>б) у току последњег изборног периода</p>
<p>5. Референце националног нивоа (публикације у домаћим часописима, самосталне или колективне домаће изложбе и уметнички наступи у земљи):</p> <p>а) у ранијем периоду</p> <p>б) у току последњег изборног периода</p>
<p>6. Саопштења на међународним научним скуповима:</p> <p>а) у ранијем периоду</p> <p>б) у току последњег изборног периода</p>
<p>7. Саопштења на домаћим научним скуповима:</p> <p>а) у ранијем периоду</p>

<p>б) у току последњег изборног периода</p>
<p>8. Учешће у раду жирија на домаћим и страним уметничким изложбама, конкурсима, уметничким манифестацијама:</p> <p>а) у ранијем периоду</p> <p>б) у току последњег изборног периода</p>
<p>9. Уређивање часописа и публикација:</p> <p>а) у ранијем периоду</p> <p>б) у току последњег изборног периода</p>
<p>10. Обављање консултантских послова:</p> <p>а) у ранијем периоду</p> <p>б) у току последњег изборног периода</p>
<p>11. Стручни рад (прихваћени или реализовани пројекти, патенти, законски текстови и сл.):</p> <p>а) у ранијем периоду</p> <p>б) у току последњег изборног периода</p>
<p>12. Признања, награде и одликовања за професионални рад:</p> <p>а) у ранијем периоду</p> <p>б) у току последњег изборног периода</p>
<p>13. Остало:</p>
<p>IV. ПЕДАГОШКА СПОСОБНОСТ И ДОПРИНОС У НАСТАВИ:</p>
<p>а) Претходни наставни рад (пре избора у звање наставника):</p> <p>1. Назив студијског програма, Наставно-стручног предмета (модула, курса), година студијског програма и фонд часова:</p> <p>2. Педагошко искуство:</p> <p>3. Одржавање наставе под менторством (обим ангажовања у часовима / по семестру, на предмету, са фондом часова):</p> <p>4. Оцена приступног предавања:</p>
<p>б) Садашњи наставни рад (за избор у више звање наставника – професор струковних студија)</p> <p>1. Назив студијског програма, предмета (модула, курса), година студијског програма и фонд часова (по врстама и степенима студија):</p> <p>2. Увођење нових области, наставних предмета (модула, курсева):</p> <p>3. Увођење нових метода у реализацији наставе и развоју квалитетног материјала за употребу у настави (задатака, демонстрационих огледа, групних радова и сл.):</p>

4. Уџбеници (наслов, аутори, година издавања, издавач):
5. Друга дидактичка средства (приручници, скрипте и сл. - наслов, аутор, година издавања, издавач):
6. Награде и признања високошколске установе, педагошких и научних асоцијација:
7. Мишљење студената о педагошком раду наставника ако је формирано у складу са општим актом високошколске установе:
8. Остало:
V. РУКОВОЂЕЊЕ - МЕНТОРСТВО У ИЗРАДИ ЗАВРШНИХ РАДОВА
1. Руководјење - менторство у изради завршних радова (број радова, име и презиме студента, ужа научна област и наслов рада):
2. Учешће у комисијама за одбрану завршних радова:
VI. ДОПРИНОС РАЗВОЈУ НАСТАВЕ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ИНСТИТУЦИЈЕ
Овде навести допринос утврђен чланом 150 Правилника о условима, начину и поступку избора у звања наставника и сарадника.
VII. АНАЛИЗА РАДА КАНДИДАТА (на једној страници куцаног текста):
VIII. МИШЉЕЊЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ СВАКОГ КАНДИДАТА ПОЈЕДИНАЧНО
на 1/2 странице куцаног текста, са називом звања за које је конкурс расписан: НАПОМЕНА: Потребно је експлицитно навести да ли или не сваки кандидат појединачно испуњава услове за избор у звање.
IX. ПРЕДЛОГ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА У ОДРЕЂЕНО ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА
<p style="text-align: right;">ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ</p> <p>НАПОМЕНА: Извештај се пише на обрасцу, навођењем кратких одговора, са валидним подацима, без непотребног текста. Оцена испуњености услова за избор у звање врши се према Правилнику о условима, начину и поступку избора у звања наставника Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу. Члан комисије који не жели да потпише извештај јер се не слаже са мишљењем већине чланова комисије, дужан је -да унесе у извештај образложење, односно разлоге због којих не жели да потпише извештај.</p>